Форма

Наименование муниципального образования:\_городской округ Верхний Тагил

Реестр описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства  
(утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. N 403)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового федерального органа исполнительной власти, нормативного правого акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правого акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | |
| Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры | Стоимость проведения для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) |
| 130.Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | - | В составе административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории городского округа Верхний Тагил»  Утвержден постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 28.08.2012 г. № 624 | При выдаче разрешения на строительство | 1.Заявление  2. Проект организации работ по сносу или демонтажу объекта капитального строительства или их частей | Не представление документов | Нет оснований | - |  |  |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарни-ков | - | В составе «Правил благоустройства, обеспечение чистоты и порядка на территории городского округа Верхний Тагил»  Приняты Решением Думы городского округа Верхний Тагил от 19.12.2012 № 13/5 (ред. от 17.04.2014) | При согласовании акта выбора земельного участка под строительство жилого дома |  |  |  | 30 дней | бесплатно | На бумажном носителе, в электронной форме |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории городского округа Верхний Тагил»  Утвержден постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 26.11.2013 № 911 | При выдачи разрешения на строительство | 1.Заявление;   1. 2.Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства 2. 3.условия согласования проведения земляных работ 3. 4. Проект производства работ 4. 5. Схема организации движения пешеходов и транспорта | 1.наличие в заявлении текста неподдающегося прочтению;  2.отсутствие в заявление данных о заявителе  3.представление неполного перечня документов | Нет оснований | 1 рабочий день | бесплатно | На бумажном носителе, в электронной форме |
| 133. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ) | - | В составе административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство на территории городского округа Верхний Тагил»  Утвержден постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 28.08.2012 г. № 624) | При выдачи разрешения на строительство | Не определены | Нет оснований | Не определены | 30 дней | бесплатно | На бумажном носителе, в электронной форме |
| 134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 135. принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3-х и более детей |  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги  «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»  Утвержден постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 24.07.2014 г. № 508 | При предоставлении гражданам земельного участка под строительство индивидуального жилого дома | - документ, удостоверяющий личность заявителя, а также подтверждающий факт его постоянного проживания на территории Свердловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);  - свидетельства о рождении (об усыновлении) детей;  - удостоверение многодетной семьи установленного образца;  - свидетельство о браке (при наличии); | 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;  3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;  4) документы не исполнены карандашом;  5) в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.  6.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю. | 1. отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;2) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;3) выявление в представленных в ОУМИ и ЗР документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельных участков, сведений, не соответствующих действительности;4) реализация лицом права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;5) наличие у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»; | 30 дней | бесплатно | на бумажном носителе или в электронной форме |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации |  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги  «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»  Утвержден постановлением администрации городского округа Верхний Тагил от 24.07.2014 г. № 508 | При предоставлении гражданам земельного участка под строительство индивидуального жилого дома | Определен в п.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги | 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;  2) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон написаны полностью;  3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;  4) документы не исполнены карандашом;  5) в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.  6.5. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю. | 1. отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;2) подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;3) выявление в представленных в ОУМИ и ЗР документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельных участков, сведений, не соответствующих действительности;4) реализация лицом права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;5) наличие у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы»; | 30 дней | бесплатно | на бумажном носителе или в электронной форме |
| 137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений |  |  | При выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |  |  |  | 30 дней | бесплатно | на бумажном носителе или в электронной форме |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах |  |  | При выдаче разрешения на строительство объектов |  |  |  | 30 дней | бесплатно | на бумажном носителе или в электронной форме |
| 139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов |  |  | При выдаче разрешения на строительство объектов |  |  |  | 30 дней | бесплатно | на бумажном носителе или в электронной форме |

*Исполнитель: Морозова Наталья Леонидовна*

(34357)2-00-26