|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| Администрация городского округа Верхний Тагил |
| 2 | Наименование услуги |
| **Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Верхний Тагил** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные результаты/сроки) |
| Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;  Закрытие разрешения на проведение земляных работ;  Выдача аварийного разрешения (ордера);  Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ;  Приостановление срока действия разрешения (ордера);  Переоформление разрешения (ордера) |
| 4 | Срок(и) предоставления услуги (подуслуг) |
| В течение 2 календарных дней |
|  | сроки приостановления услуги (подуслуг) |
| В течение 2 календарных дней |
| 5 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| со дня поступления документов в архитектурно-строительный отдел администрации |
| 6 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| на следующий день после получения результата из органа |
| 7 | Момент начала течения срока (со дня приема документов в МФЦ/в органе) |
| Со дня поступления документов в архитектурно-строительный отдел администрации |
| 8 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В орган - один рабочий день после приема документов в МФЦ;  Из органа в МФЦ - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем готовности результата;  В филиалы МФЦ - не более 2 рабочих дней |
| 9 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| отсутствуют основания для отказа в предоставлении услуги |

*Приложение № 46*

*Утверждено Постановлением Администрации от 18.01.2017 № 25*

*«Об утверждении технологических карт организации предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией и муниципальными учреждениями городского округа Верхний Тагил, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1) наличие в заявлении (обращении, электронном обращении) нецензурных или оскорбительных выражений либо текста, не поддающегося прочтению;  2) отсутствие в заявлении (обращении) данных о заявителе;  3) непредставление либо представление неполного перечня документов, (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);  4) отсутствие документов, подтверждающих преобразование юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя);  5) несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом. |
|  | основания для отказа приостановления услуги |
| --- |
| 10 | Размер платы/ государственной пошлины |
| ... |
| Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы(государственной пошлины) |
| — |
| Код бюджетной квалификации (КБК) для взимания платы (государственной пошлины) |
| — |
| 11 | Способы обращения за получением услуги (МФЦ/Орган/Портал государственных услуг/другие способы) |
|  | МФЦ/администрация городского округа Верхний Тагил |
| 12 | Способы получения результата услуги (МФЦ/Орган/электронная почта/другие способы) |
|  | МФЦ/администрация городского округа Верхний Тагил |
| 13 | Заявители |
| юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| 14 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
|  | Документ, подтверждающий полномочия представителя |
| 15 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
| 1. Заявление установленной формы |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала): |
| 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 16 | Перечень документов для получения подуслуг |
| 16.1 | Наименование подуслуги: Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ |
| Необходимые документы: |

3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оригиналы:  1. Заявление установленной формы |
| Копии:— |
|  | Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала), либо нотариально заверенные копии): |
|  | - гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (приложение № 2 к настоящему Регламенту);  - условия согласования проведения земляных работ (приложение № 3 к настоящему Регламенту), согласованные с:  - владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;  - дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);  - землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;  - начальником архитектурно-строительного отдела администрации городского округа Верхний Тагил;  - согласованный заказчиком проект производства работ с указанием сроков (графика) выполнения работ: даты начала и даты окончания каждого этапа работ в пределах срока действия запрашиваемого специального разрешения (ордера);  - схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ) |
| 16.2 | Наименование подуслуги: Закрытие разрешения на проведение земляных работ |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
| 1. Заявление о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в разрешении; 2. Разрешение на проведение земляных работ |
| Копии:— |
|  |
| 16.3 | Наименование подуслуги: Выдача аварийного разрешения (ордера) |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
| 1. Заявление установленного образца |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - исполнительная схема сети инженерно-технического обеспечения объекта с указанием места производства земляных работ |
| 16.4 | Наименование подуслуги: Продление срока действия разрешения на проведение земляных работ |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |

4

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Заявление установленного образца; 2. Разрешение на проведение земляных работ |
|  | Копии:— |
|  | Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * рабочий чертёж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объёмов работ; * календарный график производства работ |
|  | Наименование подуслуги: Приостановление срока действия разрешения (ордера) |
|  | Необходимые документы: |
|  | Оригиналы: |
| 16.5 | 1. Заявление установленного образца; 2. Ордер |
|  | Копии:— |
|  | Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - гарантийное обязательство заявителя о восстановлении нарушенного благоустройства в полном объёме |
|  | Наименование подуслуги: Переоформление разрешения (ордера) |
|  | Необходимые документы (один или несколько из): |
|  | Оригиналы: |
|  | 1. Заявление установленного образца; 2. Ордер |
| 16.6 | Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации; * рабочий чертёж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершённых объёмов работ; * календарный график производства работ |
| 17 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов |
| 17.1 | Наименование ситуации: обращение представителя |
|  | Необходимые документы: |
|  | Оригиналы:— |
|  | Копии:— |
|  | Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала): |
|  | 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |
| 17.2 | Наименование ситуации: при необходимости восстановления покрытий дорог, тротуаров, газонов |
|  | Необходимые документы: |
|  | Оригиналы:— |
|  | Копии:— |
|  | Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  1. Согласование с архитектурно-строительным отделом администрации |

5

|  |  |
| --- | --- |
| 17.3 | Наименование ситуации: в случае производства земляных работ на проезжих частях дорог (улиц) |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  1. Свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией |
| 17.4 | Наименование ситуации: в случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных со строительством, текущим и капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией сетей инженерно-технического обеспечения |
| Необходимые документы: |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * проект производства работ, документы проекта организации строительства (календарный план производства работ, стройгенплан, технологическая карта, решения по охране труда и промышленной безопасности, пояснительная записка); * согласованная с заинтересованными организациями, собственниками, балансодержателями сетей, других объектов, правообладателями земельных участков) геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ; * свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией; * договор о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ и о гарантийной ответственности, заключенный заказчиком проведения земляных работ с администрацией |
| 17.5 | Наименование ситуации: в случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * решение о согласовании проведения земляных работ (в письменной форме); * свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией; * договор о сроках восстановления внешнего благоустройства после |

6

|  |  |
| --- | --- |
|  | окончания работ, определяемых графиком производства работ, о гарантийной ответственности, заключенный заказчиком проведения земляных работ с администрацией |
| 17.6 | Наименование ситуации: в случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с ремонтом городских улиц, дорог, тротуаров, иными благоустроительными работами |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии документов заверяемые в МФЦ (при предоставлении оригиналов): |
| * проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ и о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией городского округа Верхний Тагил; * проект производства работ, документы проекта организации строительства; * согласованная с заинтересованными организациями геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ; * проект благоустройства; * свидетельство о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией; * схема организации дорожного движения |
| 17.7 | Наименование ситуации: в случае обращения заявителя за разрешением на производство земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций) |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * проект договора о сроках восстановления внешнего благоустройства после окончания работ, определяемых графиком производства работ и о гарантийной ответственности, подлежащий заключению заказчиком проведения земляных работ с Администрацией городского округа Верхний Тагил; * приказ руководителя заказчика проведения земляных работ о назначении лица, ответственного за проведение строительного контроля в процессе строительства, или договор с организацией, наделенной в установленном порядке правом на осуществление строительного контроля (в случае если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м); * согласованная с заинтересованными организациями геодезическая съемка сетей и других объектов на участке планируемых земляных работ |

7

|  |  |
| --- | --- |
| 17.8 | Наименование ситуации: в случае нового строительства объектов, в том числе инженерных сетей |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала): - разрешение на строительство |
| 17.9 | Наименование ситуации: иные документы, необходимые для предоставления услуги |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * проект инженерных сетей или выкопировка из Генерального плана городского округа Верхний Тагил образования; * график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения; * акт разбивки трассы на местности, выполненного геодезической службой, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности; * условия согласования проведения земляных работ, согласованные с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ; с дорожными службами и другими организациями, на территории которых будут производиться земляные работы; * документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем инженерными сетями тепло - водоснабжения и электроснабжения; * соглашения с собственником или уполномоченным лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут производиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций |
| 17.10 | Наименование ситуации: в случае проведения земляных работ на земельных участках, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил, право государственной собственности на которые не разграничено, подрядной организацией |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - договор с подрядной организацией на восстановление нарушенного благоустройства |
| 17.11 | Наименование ситуации: в случае необходимости вырубки зеленых насаждений |

8

|  |  |
| --- | --- |
|  | Необходимые документы (один или несколько из): |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - разрешение на вырубку деревьев, оформленное в отделе архитектуры и градостроительства администрации |
| 17.12 | Наименование ситуации: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ |
| 17.13 | Наименование ситуации: в случае если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - временная схема движения транспорта |
| 17.14 | Наименование ситуации: в случае возникновения аварийной ситуации |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - материалы фотосъемки земельного участка до проведения земляных работ |
| 17.15 | Наименование ситуации: при строительстве автомобильных стоянок |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * рабочий проект или рабочая документация, генплан застройки участка, согласованные с архитектурно-строительным отделом администрации городского округа Верхний Тагил, владельцами инженерных коммуникаций; * постановление на отвод земельного участка, выданное Администрацией городского округа Верхний Тагила, или договор аренды земельного участка; * лицензии на право производства работ; * гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения строительных работ и соблюдения правил благоустройства на территории города |

9

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 17.16 | Наименование ситуации: при установке павильонов ожидания пассажирского транспорта, средств наружной рекламы, других форм малой архитектуры |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:— |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):   * рабочая документация, паспорт на установку малых архитектурных форм, согласованные в установленном порядке с архитектурно-строительным отделом Администрации городского округа Верхний Тагил, владельцами инженерных коммуникаций, согласно перечню; * гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения строительных работ и соблюдения правил благоустройства на территории города |
| 17.17 | Наименование ситуации: производство земляных работ, связанных с прокладкой, реконструкцией и ремонтом инженерных коммуникаций, автодорог, пешеходных переходов, береговых укреплений, проведением благоустройства и озеленения, реставрационных и археологических работ |
| Необходимые документы (один или несколько из): |
| Оригиналы: |
| 1. Письменный запрос, согласованный с архитектурно-строительным отделом администрации городского округа Верхний Тагил, на производство земляных работ открытым способом на проезжей части улиц и автодорог с интенсивным движением транспорта |
| Копии:— |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала):  - рабочий проект или рабочая документация, согласованная с архитектурно-строительным отделом администрации городского округа Верхний Тагил, владельцами инженерных коммуникаций, согласно перечню |
| 18 | Форма документа (заявления о предоставления муниципальной услуги подуслуги) |
| приложение № 1; 2 |
| 19 | Межведомственные запросы |
|  | 1. Документ/орган Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей / Межрайонная ИФНС России № 28 по Свердловской области |
|  | 2. Документ/орган |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Выдача разрешений на проведение земляных работ на территории городского округа Верхний Тагил»*

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон, реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подрядная строительная организация, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет код МФО

просит дать разрешение на производство работ по прокладке (ремонту)

инженерных сетей (каких, в т.ч. материал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на участке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по рабочим чертежам N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Сроки  выполнения | Организация,  выполняющая  работу | Ответственный  исполнитель, Ф.И.О.,  должность, подписи |
| Земляные работы, куб. м |  |  |  |
| Монтажные |  |  |  |
| Обратная засыпка |  |  |  |
| Восстановление  благоустройства, км, м |  |  |  |
| а) проезжая часть |  |  |  |
| б) тротуары |  |  |  |
| в) зеленые насаждения |  |  |  |
| г) газон |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать

Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать

Заказчик

Приложение: выкопировка из Генплана М 1:500

и—

\/

Приложение 2

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАЗРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**ПОСЛЕ ПРОКЛАДКИ И РЕМОНТА**

**ПОДЗЕМНО-НАЗЕМНЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Восстановление благоустройства после просадки грунта

гарантирует выполнить в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае невыполнения, в соответствии с Областным законом "Об

административной ответственности за нарушение Правил

благоустройства" к Вам будут применены штрафные санкции.

Заказчик Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 3

**УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  п/п | Наименование организации | Фамилия,  имя,  отчество | Условия  производства земляных  работ | Отметка о  согласовании | Подпись, дата |
| 1 | АО «ГАЗЭКС» |  |  |  |  |
| 3 | ПАО «Облкоммунэнерго» |  |  |  |  |
| 4 | МУП УЖКХ г.Верхний Тагил |  |  |  |  |
| 5 | Связь |  |  |  |  |
| 6 | ТПК |  |  |  |  |
| 7 | Архитектор |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

Заявителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя,

физического лица и паспортные данные)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

По результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного в администрации городского округа Верхний Тагил от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_, представленного для получения разрешения на проведение земляных работ, сообщаю об отказев выдаче разрешения в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с [пунктом 2](#Par181)7 Регламента и краткое описание фактического обстоятельства)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

**РАЗРЕШЕНИЕ (ордер)**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, производящей земляные работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного лица за производство работ

Разрешается проведение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта, заказчик

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается занятие площади под складирование материалов

в границах (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На застраиваемом участке сохраняются зеленые насаждения:

деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Разрешается проведение земляных работ при условии выполнения

«Правил прокладки и ремонта подземных инженерных сетей

в городском округе Верхний Тагил», с соблюдением сроков, указанных в разрешении.

Восстановление нарушенного благоустройства производится силами \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За невыполнение обязательств по гарантийному заявлению

ответственное за производство работ лицо несет ответственность в

соответствии с законодательством РФ.

Основание для выдачи разрешения:

1. Гарантийное заявление N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Протокол согласований условий на проведение земляных работ

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Глава городского округа Верхний Тагил

Ордер выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Ордер получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение 6

АКТ

ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ РАСКОПОК

Работы по восстановлению нарушенного благоустройства выполнены в полном

объеме "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель архитектурно-строительного

отдела Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Отделением ГИБДД ММО МВД России «Невьянский»

(при восстановлении автодорог) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель организации,

осуществляющей управление жилищным фондом

(при восстановлении внутриквартальной территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ

ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

┌────────────────────────────────────┐

│ Прием и консультирование граждан │

└─────────────────┬┬─────────────────┘

││

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявлений и представленных документов │

└───────────────────────────────────┬┬────────────────────────────────────┘

││

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача расписки в принятии соответствующих документов │

└───────────────────────────────────┬┬────────────────────────────────────┘

││

\/

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ Определение соответствия запроса (заявления) │

│ установленным требованиям │

└──┬┬───────────────────────────────────────────┬┬───┘

││ ││

\/ \/

┌───────────────────────┐ ┌────────────────────┐

│ Соответствует │ │ Не соответствует │

└─────────────┬┬────────┘ └─────┬┬─────────────┘

││ ││

\/ \/

┌──────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта результата │ │Уведомление о приостановлении│

│ муниципальной услуги │ │ или отказа в предоставлении │

└─────────────┬┬───────────────────────┘ │ муниципальной услуги │

││ │ с указанием причины отказа │

\/ └─────────────────────────────┘

┌──────────────────────────────────────┐

│ Выдача разрешения │

└──────────────────────────────────────┘