Приложение № 18 к Постановлению № \_\_\_ от \_\_\_.01.2017

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| **Администрация Городского округа Верхний Тагил** |
| 2 | Наименование услуги |
| **Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные результаты/сроки) |
| ------ |
| 4 | Предоставление результата (в МФЦ/в органе/по выбору заявителя) |
| по выбору заявителя |
| 5 | Срок(и) предоставления услуги (подуслуг) |
| 30 дней |
| 6 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| в день приема документов |
| 7 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| в последний день течения срока |
| 8 | Момент начала течения срока (со дня приема документов в МФЦ/в органе) |
| со дня приема документов в МФЦ/в органе |
| 9 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В Администрацию Городского округа – 1 рабочий деньВ МФЦ -1 рабочий день |
| 10 | Заявители |
| граждане, подающие заявления на предоставление жилого помещения в связи с аварийным состоянием жилого помещения (включением жилого помещения в зону застройки (сноса) |
| 11 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
| Нотариально удостоверенная доверенность |
| 12 | Дополнительные документы (их копии), входящие в пакет документов МФЦ (по инициативе заявителя, непредставление заявителем документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги) |
| - |
| 13 | Общий перечень документов  |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
| * заявление в письменной форме (приложение № 1);
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
* справки об отсутствии задолженности за все виды жилищных и коммунальных услуг, либо копии квитанций об оплате за коммунальные услуги за последний месяц, предшествующий дате подачи заявления
* справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства заявителя, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах.
 |
| Копии |
| 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта) и его членов семьи (паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении);2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);3) копии документов, подтверждающих семейные отношения;4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;5) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, – технический паспорт на жилое помещение. |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
| 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта) и его членов семьи (паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении);2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель);3) копии документов, подтверждающих семейные отношения;4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;5) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, – технический паспорт на жилое помещение. |
| 13.1 | Документы, необходимые для подуслуг: |
| Наименование подуслуги: |
| Необходимые документы |
| Оригиналы: |
|  |
| Копии |
|  |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
|  |
| 13.2 | … |
| 14 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов |
| 14.1 | Наименование ситуации: |
|  | Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
|  |
| Копии |
|  |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
|  |
| 14.2 | … |
| 15 | Межведомственные запросы: |
|  в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области запрашивается:- сведения о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов;- сведения об отчуждении членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления. |
| 16 | Размер платы/ государственной пошлины: Бесплатно |
| 17 | Результат услуги: 1) заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Верхний Тагил;2) заключение договора мены с собственником жилого помещения в доме, признанном в установленном законом порядке непригодным для проживания, аварийным, подлежащим сносу, жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Верхний Тагил. |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)*

Главе администрации городского округа

Верхний Тагил

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, договору мены

Прошу Вас предоставить мне по договору социального найма (договору мены) жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации городского округа Верхний Тагил с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_ экз.

 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_