



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Верхний Тагил
от 19.11.2021 № 637
«Об утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Служба муниципального заказа
и городского хозяйства»

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Служба муниципального заказа и городского хозяйства»

Верхний Тагил
2021

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Городского округа Верхний Тагил «Служба муниципального заказа и городского хозяйства» (именуемое далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.1. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа и городского хозяйства»;

сокращенное: МКУ «Служба муниципального заказа и городского хозяйства».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.3. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхний Тагил, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Городской округ Верхний Тагил.

1.5. Учредителем Учреждения является Городской округ Верхний Тагил. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Верхний Тагил.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Место нахождения Учреждения: 624162, Свердловская обл., г. Верхний Тагил, ул. Лермонтова, 2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и иных мероприятий по жизнеобеспечению города на территории Городского округа Верхний Тагил.

2.2. Исходя из целей Учреждения предметом его деятельности являются:

- строительный контроль за работами, выполняемыми для муниципальных нужд;
- составление и проверку смет на выполнение работ для муниципальных нужд;
- выполнение функции муниципального заказчика в порядке предусмотренными нормативно-правовыми актами,
- организация уличного освещения: разработка плана мероприятий по улучшению качества уличного освещения, утверждение графика освещения, принятие заявлений от населения, размещение заявок на восстановление ламп, и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- реализация муниципального заказа на предоставление услуг, по выполнению Программ развития города, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхний Тагил.
- контроль качества и количества предоставляемых услуг, в том числе по выполнению Программ развития города, производит расчет, согласно, заключенным для муниципальных нужд, договоров;
- заключение договоров с подрядчиками на выполнение работ в качестве застройщика-заказчика;
- совместно с Администрацией Городского округа Верхний Тагил принимает участие в приемке в состав муниципальной собственности вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- посредством заключения договоров организует строительство и ввод в эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт муниципального жилого фонда, иных объектов муниципальной собственности;
- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водо-снабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных, мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного

значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства и озеленения территорий городского округа в соответствии с указанными правилами;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- осуществление функций органа, уполномоченного на определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

2.3. Для эффективного осуществления возложенных функций Учреждение:

- производит плановый надзор за техническим состоянием жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства и разработку рекомендаций по методикам и техническим решениям по устранению обнаруженных недоделок;

- проводит внеплановые проверки, обследования по обращениям населения и заинтересованных организаций;

- осуществляет приемку объектов и устанавливает качество выполненных подрядчиками работ и оказанных услуг;

- выполняет функции Заказчика-застройщика при строительстве или реконструкции жилья, других объектов недвижимости по распоряжению Учредителя;

- осуществляет строительный контроль за выполнением муниципальных заказов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства города, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относится: составление смет и осуществление строительного контроля по договорам с физическими и юридическими лицами.

Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Верхний Тагил.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Городского округа Верхний Тагил на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Городского округа Верхний Тагил.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой в порядке определенном главным распорядителем.

3.6. При исполнении бюджетной сметы использование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется «Учреждением» в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и локальными правовыми актами.

3.7. Учреждению открывается лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

3.9. Учреждение по окончании отчетного периода представляет в администрацию городского округа Верхний Тагил бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

4. Управление Учреждением

4.1. Исполнительный орган местного самоуправления Городского

округа Верхний Тагил, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения,
- применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;
- разрабатывает проекты планов работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхний Тагил.

5.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими муниципальными учреждениями городского округа Верхний Тагил,

- 2) присоединения к другому муниципальному Учреждению городского округа Верхний Тагил.
- 3) Разделения Учреждения на два или несколько муниципальных Учреждений городского округа Верхний Тагил.
- 4) Выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений городского округа Верхний Тагил.

5.3. Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа Верхний Тагил, принявшей решение о создании Учреждения.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6. Хранение документов учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- списки аффилированных лиц Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

6.2. Учреждения хранит указанные документы по его месту нахождения.

6.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Виды локальных актов.

7.1 деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы.
- 2) распоряжения
- 3) положения
- 4) инструкции, в том числе должностные.

Прошито и скреплено печатью
на 9 (девяти) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

