*Приложение № 2*

*Утверждено Постановлением Администрации от 18.01.2017 № 25*

*«Об утверждении технологических карт организации предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией и муниципальными учреждениями городского округа Верхний Тагил, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования городского округа Верхний Тагил |
| 2 | Наименование услуги |
| **Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные резльтаты/сроки):---- |
| 4 | Срок (и) предоставление услуги (подуслуг) |
| до 30 календарных дней |
|  | Сроки приостановления услуги (подуслуг) |
| ---- |
| 5 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| со дня поступления документов в Орган |
| 6 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| на следующий день после получения документов |
| 7 | Момент начала течения срока (со дня приема документов) |
| со дня приема документов  |
| 8 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В орган – один рабочий день после приема документов в МФЦ;В филиалах МФЦ – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем готовности результата;Из органа в МФЦ – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем готовности результата;- В филиалы МФЦ – не более 5 рабочих дней  |
| 9 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| - оформление ненадлежащим образом запроса и (или) если текст письменного обращения не поддается прочтению |
| основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| - если в письменном обращении гражданина поставлен вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. - в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;- в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией;- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения;- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. |
| основания для отказа приостановления услуги |
| ---- |
| 10 | Размер платы/государственной пошлины |
| ---- |
| Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) |
| ---- |
| Код бюджетной квалификации (КБК) для взимания платы (государственной пошлины) |
| ---- |
| 11 | Способы обращения за получением услуги  |
| МФЦ/ Орган/электронная почта |
| 12 | Способы получения результата услуги |
| МФЦ/ Орган/электронная почта |
| 13 | Заявители |
| Родители (законные представители) ребенка, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации |
| 14 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя |
| 15 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| *Оригиналы:*1. Заявление, установленной формы

*Копии:* 1. Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала)
 |
| 16  | Перечень документов для получеия подуслуг |
| Наименование подуслуги: ---- |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| 17 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов: |
| 17.1. | Наименование ситуации: обращение представителя |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:----Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя
2. Документ, удостоверяющий личность представителя
 |
| 18 | Форма документа (заявления о предоставления муниципальной услуги/подуслуги) |
| приложение №1 |
| 19 | Межведомственные запросы |
| Документ/орган ---- |
| 20 | Результат услуги:- Письмо с приложением информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил- Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение №2) |
| 21 | Срок хранения невостребованных результатов |
| Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х месяцев. По истечении указанного срока результата передается в Орган. |
| 22 | Схема технологического процесса предоставления услуги (подуслуги) |
| (приложение №3) |
| 23 | Способы подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги (подуслуги)  |
|  | Орган/Почта |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил»*

**Приложение 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (МКУ Управление образования/ образовательное учреждение)

**Заявление**

о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Верхний Тагил (нужное подчеркнуть)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя, адрес, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить об организации образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использования в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течении 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

 (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись получателя) (Ф.И.О. полностью)

**Приложение №2**

**БЛОК – СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

Обращение заявителя

Очно

Заочно

Прием заявления

Проверка правильности заполнения

Предоставление информации об организации образования

Отказ в приеме заявления

Предоставление муниципальной услуги завершено

**Приложение №3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес получателя

**Уведомление**

**об отказе в направлении документированной информации**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было принято решение об отказе в направлении

 (дата принятия заявления)

информации об организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отказа в направлении информации об организации образовательной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись руководителя управления образования/

общеобразовательного учреждения)