****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_03.09.2014г. №\_625\_\_\_\_\_

город Верхний Тагил

***Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений городского округа***

***Верхний Тагил, реализующих основную общеобразовательную***

***программу дошкольного образования***

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.04.2008 № 117 «О соблюдении законодательства при комплектовании дошкольных образовательных учреждений», в целях урегулирования деятельности по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхний Тагил, руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхний Тагил, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхний Тагил, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Местные ведомости», разместить на официальном сайте городского округа Верхний Тагил [www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Беляеву И.Л.

Глава городского округа Верхний Тагил С.Г. Калинин

*Приложение 1*

*к Постановлению администрации*

*городского округа Верхний Тагил*

*от \_03.09.2014\_\_\_ № \_625\_\_\_\_\_*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений городского округа Верхний Тагил, реализующих основную общеобразовательную программу**

**дошкольного образования**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.04.2008 № 117 «О соблюдении законодательства при комплектовании дошкольных образовательных учреждений».

Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:

- гласность – информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей общественности, организаций;

- открытость – размещение информации о решении Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений на стендах в отделе по управлению образованием;

- коллегиальность – участие в принятии решения Комиссии всех ее членов;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1. **СОСТАВ, СТРУКТУРА, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КОМИССИИ**
2. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно до 20 апреля распорядительным документом Главы городского округа Верхний Тагил. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) календарный год.
3. Возглавляет Комиссию председатель. Председателем Комиссии является заместитель главы городского округа Верхний Тагил по социальным вопросам. В случае отсутствия председателя на заседании комиссии его обязанности исполняет заместитель.
4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии, по решению председателя, его обязанности выполняет любой член комиссии.
5. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия не менее 50% от общего числа членов Комиссии, один из которых председатель Комиссии.
6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
7. Основные задачи Комиссии:

- правовое регулирование комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений;

- организация комплектования дошкольных образовательных учреждений воспитанниками в соответствии с действующим законодательством РФ и [Положением](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E722D4B92647E53425EBECD5F21587A19A5DA7D7AD209C78F37A84F414FAA779B4218mBg7K) о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- организация и осуществление контроля за деятельностью дошкольных образовательных учреждений по формированию контингента воспитанников, а также соблюдением прав граждан при приеме детей в дошкольные образовательные учреждения;

- рассмотрение ходатайств о выделении мест в дошкольных образовательных учреждений с учетом преимуществ, установленных законодательством РФ и [Положением](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E722D4B92647E53425EBECD5F21587A19A5DA7D7AD209C78F37A84F414FAA779B4218mBg7K) о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- обеспечение в установленном порядке защиты персональных данных о детях, их родителях (законных представителях), полученных Комиссией от родителей (законных представителей) детей, при решении возложенных на нее задач.

* 1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года. Заседания Комиссии проводятся в третью среду месяца. В случае необходимости (доукомплектование групп, комплектование вновь открываемых групп, нового детского сада) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
  2. Комплектование на новый учебный год производится с 1 мая по 31 июня текущего учебного года, на текущий и новый учебный год при доукомплектовании ДОУ – в течение 10 рабочих дней с момента предоставления сведений о наличии свободных мест.
  3. На каждом заседании ведется протокол. Протоколы хранятся в отделе по управлению образованием.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**
2. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- обеспечивает нормативно-правовые условия работы;

- утверждает регламент и график работы Комиссии;

- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и поручает членам Комиссии подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;

- отвечает за своевременность подготовки и принятия решения Комиссии;

- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;

1. Секретарь Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, создает условия для работы Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- готовит материалы согласно повестке заседания Комиссии и отвечает за своевременность их подготовки;

- принимает и регистрирует заявления и пакет документов от родителей (законных представителей) на устройство детей в дошкольные образовательные учреждения;

- осуществляет сбор и обработку сведений из дошкольных образовательных учреждений о наличии вакантных мест;

- оповещает родителей (законных представителей) детей о выделении путевки в дошкольное образовательное учреждение;

- ведет Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для зачисления детей в дошкольное образовательное учреждение, Книгу учета выдачи путевок в дошкольное образовательное учреждение;

- проводит архивизацию документов по результатам работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;

- принимают решения в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление деятельности.

*Приложение 2*

*к Постановлению администрации*

*городского округа Верхний Тагил*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Беляева И.Л. | председатель комиссии, заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| Упорова И.Г. | заместитель председателя комиссии, начальник отдела по управлению образованием городского округа Верхний Тагил |
| Муравьева М.П. | секретарь комиссии, старший инспектор отдела по управлению образованием городского округа Верхний Тагил |
| Нехай Е.А. | член комиссии, депутат Думы городского округа Верхний Тагил (по согласованию) |
| Усова Т.О. | член комиссии, от родительской общественности городского округа Верхний Тагил, член родительского комитета МДОУ ЦРР – детский сад № 9 |
| Останина Н.В. | член комиссии, заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад № 9 |
| Яговитина М.Н. | член комиссии, заведующий МБДОУ – детский сад № 17 |
| Ожиганова Н.Б. | член комиссии, заведующий МБДОУ – детский сад № 22 |
| Зотова М.Н. | член комиссии, заведующий МБДОУ – детский сад № 25 |
| Ломакова Т.А. | член комиссии, заведующий МБДОУ детский сад № 32 |