

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12 апреля 2010 г. N 224

**ОБ УСЛОВИЯХ  
ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА И ПЕРЕДАЧИ ВЕЩЕСТВЕННЫХ  
ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ НАРКОТИЧЕСКИХ  
СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ И ПРЕКУРСОРОВ,  
СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ ИНСТРУМЕНТОВ  
И ОБОРУДОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД СПЕЦИАЛЬНЫМ КОНТРОЛЕМ  
И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ИЗГОТОВЛЕНИЯ  
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

В соответствии с частью третьей статьи 82 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила хранения, учета и передачи вещественных доказательств, относящихся к категории наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Федеральным органам исполнительной власти в 3-месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 12 апреля 2010 г. N 224

**ПРАВИЛА  
ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА И ПЕРЕДАЧИ ВЕЩЕСТВЕННЫХ  
ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ НАРКОТИЧЕСКИХ  
СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ АНАЛОГОВ И ПРЕКУРСОРОВ,  
СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ И ЯДОВИТЫХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ ИНСТРУМЕНТОВ  
И ОБОРУДОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД СПЕЦИАЛЬНЫМ КОНТРОЛЕМ  
И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ИЗГОТОВЛЕНИЯ  
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

1. Настоящие Правила определяют условия хранения, учета и передачи вещественных доказательств, относящихся к категории наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681, аналогов наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых веществ, внесенных в списки сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 964, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в перечень инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 г. N 221 (далее - вещественные доказательства).

2. Вещественные доказательства хранятся в отдельных специальных помещениях в органах внутренних дел Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,

следственных органах Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - компетентные органы).

3. Специальное помещение изолируется и оборудуется стеллажами, сейфами и металлическими шкафами.

Дверь в специальное помещение обивается с 2 сторон листовым железом и имеет не менее 2 врезных замков. Окна (при их наличии в специальном помещении) оборудуются металлическими решетками с размером ячейки не более 50 x 50 мм.

Специальное помещение оборудуется системами охранной и пожарной сигнализаций.

Специальное помещение для хранения ядовитых веществ и прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ дополнительно оборудуется приточно-вытяжной вентиляцией.

4. Подразделение, осуществляющее хранение вещественных доказательств, определяется актами компетентных органов.

Лица, ответственные за хранение вещественных доказательств (далее - ответственные лица), назначаются начальником (руководителем) подразделения (территориального органа) компетентного органа из числа сотрудников, должностные обязанности которых не предусматривают выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и предварительное расследование преступлений.

5. Дверь в специальное помещение, а также находящиеся в нем сейфы и металлические шкафы опечатываются личной печатью ответственного лица. Ключи от специального помещения, сейфов и металлических шкафов помещаются в отдельный пенал, который опечатывается печатью ответственного лица и сдается в дежурную службу (дежурную часть) компетентного органа.

6. Доступ в специальное помещение должностных лиц компетентного органа при необходимости поместить на хранение либо получить вещественные доказательства осуществляется только в присутствии ответственного лица.

В случае отсутствия ответственного лица и при возникновении неотложной необходимости поместить на хранение либо получить вещественные доказательства доступ должностных лиц компетентного органа в специальное помещение осуществляется только в присутствии комиссии, состоящей не менее чем из 3 человек и возглавляемой начальником (руководителем) подразделения компетентного органа. При этом составляется акт приема-передачи наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ (далее - акт приема-передачи), по форме согласно приложению N 1 в 2 экземплярах, первый из которых передается должностному лицу компетентного органа для приобщения к материалам уголовного дела, второй - ответственному лицу для внесения соответствующих записей в журнал учета вещественных доказательств, относящихся к категории наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ (далее - журнал учета), по форме согласно приложению N 2.

7. В случае громоздкости, большого количества (веса, объема) вещественных доказательств, не позволяющих хранить их в специальном помещении, допускается передача вещественных доказательств на хранение юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включая их хранение, на основании договора, заключаемого компетентным органом и юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача вещественных доказательств на хранение осуществляется должностным лицом компетентного органа, в производстве которого находится уголовное дело, и оформляется актом приема-передачи в 2 экземплярах, первый из которых приобщается к соответствующему уголовному делу, второй передается представителю юридического лица.

8. Учет вещественных доказательств ведется ответственным лицом в журнале учета.

Журнал учета является документом строгой отчетности.

Журнал учета брошюруется, нумеруется и скрепляется гербовой печатью компетентного органа. Количество листов в журнале учета заверяется на последней странице подписью начальника (руководителя) подразделения компетентного органа (ответственного должностного лица), осуществляющего делопроизводство.

Местом хранения журнала учета является специальное помещение.

Заполненный журнал учета сдается в архив компетентного органа, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал учета подлежит уничтожению по акту, утверждаемому начальником (руководителем) подразделения компетентного органа, осуществляющего его хранение.

9. В дополнение к ведению учета путем внесения соответствующих записей в журнал учета в компетентном органе также может вестись учет в электронном виде с использованием единого программного обеспечения.

10. Должностное лицо компетентного органа, в производстве которого находится уголовное дело, упаковывает и печатывает помещаемые на хранение вещественные доказательства.

Ответственное лицо при приеме на хранение вещественных доказательств обязано проверить целостность упаковки, соответствие штампов и печатей описанию в сопроводительных документах (копиях постановления о признании предметов вещественными доказательствами и приобщении их к уголовному делу, заключения эксперта или иного процессуального документа, в котором отражены сведения об упаковке).

11. Ответственное лицо при приеме на хранение вещественных доказательств вносит в журнал учета соответствующие записи, после чего оформляет и выдает лицу, представившему на хранение вещественные доказательства, квитанцию о приеме наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ, в специальное помещение по форме согласно приложению N 3.

Указанная квитанция оформляется в 2 экземплярах, первый из которых приобщается к соответствующему уголовному делу, второй подшивается ответственным лицом в номенклатурное дело.

12. Принятые на хранение вещественные доказательства помещаются ответственным лицом в специальные помещения и снабжаются биркой с указанием номера журнала учета и порядкового номера записи в нем.

13. Ответственное лицо вправе выдать вещественные доказательства:

должностному лицу компетентного органа, в производстве которого находится соответствующее уголовное дело, по письменному мотивированному запросу, подписанному руководителем следственного органа или начальником органа дознания;

по решению (запросу) суда.

14. По миновании надобности вещественные доказательства возвращаются ответственному лицу, которое проверяет целостность упаковки, соответствие штампов и печатей описанию в сопроводительных документах и помещает их на хранение в специальное помещение.

15. Выдача и возврат вещественных доказательств производятся по акту приема-передачи, который передается ответственному лицу.

16. При направлении уголовного дела по подследственности следователь или дознаватель при принятии его к своему производству обязан получить вещественные доказательства от компетентного органа, направившего уголовное дело, и поместить их на хранение по месту производства предварительного расследования. Основанием для выдачи вещественных доказательств является письменный запрос, подписанный руководителем следственного органа или начальником органа дознания. Выдача производится по акту приема-передачи.

В случае если хранение вещественных доказательств осуществляется юридическим лицом в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и при этом меняется компетентный орган в связи с направлением уголовного дела по подследственности, права и обязанности по предусмотренному пунктом 7 настоящих Правил договору, заключенному прежним компетентным органом, переходят в том же объеме и на тех же условиях к новому компетентному органу.

17. Ответственное лицо несет персональную ответственность за сохранность вещественных доказательств, правильность ведения их учета и обоснованность передачи.

18. В случае увольнения, перевода или убытия в отпуск ответственного лица назначается новое ответственное лицо в порядке, установленном пунктом 4 настоящих Правил.

Ответственное лицо при увольнении, переводе или убытии в отпуск передает находящиеся у него на хранении вещественные доказательства вновь назначенному ответственному лицу по акту приема-передачи.

19. Контроль за учетом и хранением вещественных доказательств осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами компетентных органов.

и прекурсоров, сильнодействующих  
и ядовитых веществ, а также инструментов  
и оборудования, находящихся под специальным  
контролем и используемых для производства  
и изготовления наркотических средств  
и психотропных веществ

АКТ N \_\_\_\_\_  
приема-передачи наркотических средств,  
психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров,  
сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов  
и оборудования, находящихся под специальным контролем  
и используемых для производства и изготовления  
наркотических средств и психотропных веществ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (классный чин),

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы; в случае образования комиссии - должности, фамилии  
и инициалы членов комиссии)

передал\_, а \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (классный чин), фамилия,

\_\_\_\_\_ инициалы; в случае образования комиссии - должности, фамилии и инициалы  
\_\_\_\_\_ принял\_  
\_\_\_\_\_ членов комиссии)

\_\_\_\_\_ (цель приема-передачи)

\_\_\_\_\_ (наименование наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов

\_\_\_\_\_ и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, инструментов

\_\_\_\_\_ и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых

\_\_\_\_\_ для производства и изготовления наркотических средств и психотропных

\_\_\_\_\_ веществ, их количество (вес, объем) и сведения об упаковке),  
признанные вещественными доказательствами по уголовному делу N \_\_\_\_\_.

Сдал \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись) (фамилия, инициалы, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 3  
к Правилам хранения, учета и передачи  
вещественных доказательств, относящихся  
к категории наркотических средств,  
психотропных веществ, их аналогов  
и прекурсоров, сильнодействующих  
и ядовитых веществ, а также инструментов  
и оборудования, находящихся под специальным  
контролем и используемых для производства  
и изготовления наркотических средств  
и психотропных веществ

КВИТАНЦИЯ N \_\_\_\_\_

о приеме наркотических средств, психотропных веществ,  
их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых  
веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся  
под специальным контролем и используемых для производства  
и изготовления наркотических средств и психотропных  
веществ, в специальное помещение

Должность, специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество  
лица, передавшего на хранение наркотические средства, психотропные  
вещества, их аналоги и прекурсоры, сильнодействующие и ядовитые вещества,  
инструменты и оборудование \_\_\_\_\_

Дата передачи \_\_\_\_\_  
Наименование переданных наркотических средств, психотропных веществ, их  
аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также  
инструментов и оборудования \_\_\_\_\_

Количество (вес, объем) \_\_\_\_\_  
Сведения об упаковке \_\_\_\_\_

Номер уголовного дела \_\_\_\_\_  
Номер журнала учета наркотических средств, психотропных веществ, их  
аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также  
инструментов и оборудования \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество и подпись лица, ответственного за сохранность  
наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров,  
сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования,  
находящихся под специальным контролем и используемых для производства и  
изготовления наркотических средств и психотропных веществ \_\_\_\_\_