



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 года

№ 918

г. Верхний Тагил

***О создании и деятельности  
административной комиссии городского округа Верхний Тагил***

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 45-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» пунктом 7 Порядка создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 24 августа 2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил, Администрация городского округа Верхний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию городского округа Верхний Тагил.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об административной комиссии городского округа Верхний Тагил (Приложение 1);
  - 2.2. Состав административной комиссии городского округа Верхний Тагил, (Приложение 2).
3. Назначить ответственным секретарем административной комиссии городского округа Верхний Тагил, осуществляющим свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе, ведущего специалиста организационно-правового отдела О.Л. Голендухину.

4. Признать постановление Администрации городского округа Верхний Тагил от 07.09.2011 года № 535 «Об административной комиссии городского округа Верхний Тагил» - утратившим силу.

5. Постановление (с приложениями) разместить на официальном сайте администрации городского округа Верхний Тагил [www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru). в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Верхний Тагил

*Подпись*

В.Г. Кириченко

*Верующий человек Алексей Юрьевич*



*Ю.В. Кириченко*

**СОСТАВ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

1. Установить численный состав административной комиссии городского округа Верхний Тагил в количестве 9 человек.

2. Установить, что в состав административной комиссии городского округа Верхний Тагил входят:

2.1. Глава городского округа Верхний Тагил, председатель комиссии;

2.2. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии;

2.3. Ведущий специалист организационно-правового отдела, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

2.4. Заместитель главы администрации по социальным вопросам;

2.5. Заместитель главы администрации по экономическим вопросам;

2.6. Начальник Финансового отдела Администрации городского округа Верхний Тагил;

2.7. Депутат Думы городского округа Верхний Тагил;

2.8. Начальник пункта полиции № 10 Межмуниципального отделения МВД России «Кировградское»;

2.9. Председатель общественности городского округа Верхний Тагил;

---

Примечание:

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

Заведующий территориальным органом Администрации городского округа Верхний Тагил может быть членом административной комиссии при совершении административного правонарушения на подведомственной ему территории.

Утверждено  
Постановлением администрации  
городского округа Верхний Тагил  
от «30» 12.2019 г. № 918

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об административной комиссии городского округа Верхний Тагил (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области" (далее - Закон N 52-ОЗ), Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года N 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий" (далее - Закон N 31-ОЗ), Порядком создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 24 августа 2011 года N 1128-ПП.

2. Административная комиссия городского округа Верхний Тагил (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом № 52-ОЗ. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией городского округа Верхний Тагил, на открытых заседаниях, проводимых по мере поступления дел об административных правонарушениях для рассмотрения комиссией. Адрес, по которому проводятся заседания: Свердловская область, город Верхний Тагил, улица Жуковского, дом, 13, кабинет 10.

3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа, Верхний Тагил, иными муниципальными правовыми актами городского округа Верхний Тагил.

### Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4. Административная комиссия действует в пределах границ городского округа Верхний Тагил.

5. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, иных членов административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

В состав административной комиссии включаются депутаты Думы городского округа Верхний Тагил, должностные лица органов местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, органа внутренних дел, действующего на территории городского округа Верхний Тагил, представители общественных организаций и (или) объединений.

6. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации,

имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административных комиссий граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

7. Состав административной комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил.

8. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

### **Раздел III. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

9. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом N 52-ОЗ.

Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

11. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

12. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

13. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

14. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

15. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

16. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении

рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвуют в заседании административной комиссии;

5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Председатель административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Положения:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

5) назначает заседания административной комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

7) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;

8) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

9) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

18. Ответственный секретарь административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях. Подготовка и оформление проектов постановлений, определений, представлений и иных документов, выносимых в порядке рассмотрения дела об административном правонарушении, а также ведение журналов осуществляется в электронном виде с использованием программного обеспечения АИС «Административная комиссия».

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, в установленные сроки установленным законодательством лицам;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях.

## **Раздел V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

19. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Свердловской области бюджету городского округа Верхний Тагил на осуществление переданного органам местного самоуправления городского округа Верхний Тагил государственного полномочия по созданию административных комиссий в соответствии с Порядком расходования средств, Поступивших из областного бюджета в

форме субвенций бюджету городского округа Верхний Тагил на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий, утвержденным постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 23.10.2017 № 642

20. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на Администрацию городского округа Верхний Тагил.

21. Организационное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

**Раздел VI. ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕДАННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ  
ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

22. Администрация городского округа Верхний Тагил, осуществляющая переданное органам местного самоуправления государственное полномочие по созданию административных комиссий, представляет отчеты по формам, установленным Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях»

23. Отчеты представляются в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Свердловской области.

---



## СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации городского округа Верхний Тагил

Заголовок

*О создании и деятельности  
административной комиссии городского округа Верхний  
Тагил*

Должность	Инициалы, Фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Упорова И.Г.			
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Русалеев Н.Н.			
И.о. начальника организационно-правового отдела	Голендухина О.Л.			
Направлен в прокуратуру г. Кировграда				(подпись исполнитель)
Направлен независимым экспертам				(подпись исполнитель)
Проект размещен на официальном сайте городского округа Верхний Тагил				(подпись ответственного за размещение на сайте)
Оценка регулирующего воздействия:				(подпись исполнитель)

Исполнитель: Должность, телефон  
ФИО полностью  
Дата, подпись