Приложение № 15 к Постановлению № \_\_\_ от \_\_\_.01.2017

**ТЕХНОЛОГИЧЕКСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| **Администрация Городского округа Верхний Тагил** |
| 2 | Наименование услуги |
| **Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма** |
| 3 | Наименование подуслуг (целей обращения, предполагающих разный набор документов/разные результаты/сроки) |
| ------ |
| 4 | Предоставление результата (в МФЦ/в органе/по выбору заявителя) |
| по выбору заявителя |
| 5 | Срок(и) предоставления услуги (подуслуг) |
| 30 дней |
| 6 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| в день приема документов |
| 7 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| в последний день течения срока |
| 8 | Момент начала течения срока (со дня приема документов в МФЦ/в органе) |
| со дня приема документов в МФЦ/в органе |
| 9 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В Администрацию Городского округа – 1 рабочий день  В МФЦ -1 рабочий день |
| 10 | Заявители |
| являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа Верхний Тагил, из числа:  1) принятых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005г.;  2) малоимущих граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;  3) не состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, но в отношении которых вступили в законную силу решения судов о предоставлении им жилого помещения по договору социального найма;  4) нанимателей жилых помещений по договорам социального найма в домах, подлежащих отселению и сносу. |
| 11 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
| Нотариально удостоверенная доверенность |
| 12 | Дополнительные документы (их копии), входящие в пакет документов МФЦ (по инициативе заявителя, непредставление заявителем документов, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги) |
| - |
| 13 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
| * заявление в письменной форме (приложение № 1); * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; * в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя. |
| Копии |
| 1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (с копиями всех страниц документов);   2) медицинское заключение о наличии у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации;  3) документы, подтверждающие право заявителя или члена его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;  4) справку с места жительства о составе семьи (выписку из домовой книги);  5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, свидетельство государственной регистрации права, договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, решение суда и тому подобное);  6) выписку из технического паспорта на жилое помещение с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;  7) документы, подтверждающие признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания;  8) справку из органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, полученную на дату подачи заявления о предоставлении жилого помещения;  9) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению;  10) решение суда о предоставлении жилого помещения с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);  11) доверенность, удостоверенную надлежащим образом (в случае обращения от имени заявителя представителя по доверенности);  12) для подтверждения статуса "малоимущих", граждане дополнительно предоставляют:  - документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три года, предшествующих месяцу подачи заявления (в т.ч. справки по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=7DB0BEF7CA2F265C4BE24A6BCFD31B1711404226EE70C703EFFEEEFD17A69D9BCEE782603F0B722Dj5DCM));  - документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
| 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (с копиями всех страниц документов);  2) медицинское заключение о наличии у заявителя или члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Правительством Российской Федерации;  3) документы, подтверждающие право заявителя или члена его семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;  4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор социального найма, договор купли-продажи, свидетельство государственной регистрации права, договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, решение суда и тому подобное);  5) выписку из технического паспорта на жилое помещение с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;  6) документы, подтверждающие признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания;  7) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению;  8) решение суда о предоставлении жилого помещения с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);  9) доверенность, удостоверенную надлежащим образом (в случае обращения от имени заявителя представителя по доверенности). |
| 13.1 | Документы, необходимые для подуслуг: |
| Наименование подуслуги: |
| Необходимые документы |
| Оригиналы: |
|  |
| Копии |
|  |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
|  |
| 13.2 | … |
| 14 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов |
| 14.1 | Наименование ситуации: |
|  | Необходимые документы: |
| Оригиналы: |
|  |
| Копии |
|  |
| Копии, заверяемые МФЦ (при представлении оригинала) |
|  |
| 14.2 | … |
| 15 | Межведомственные запросы: |
| в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области запрашивается:  - сведения о наличии (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у членов семьи, лиц, совместно проживающих с ними в качестве членов семьи, их супругов;  - сведения об отчуждении членами молодой семьи, лицами, совместно проживающими с ними в качестве членов семьи, жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления. |
| 16 | Размер платы/ государственной пошлины: Бесплатно |
| 17 | Результат услуги:  - заключение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;  - отказ в заключении договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда. |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»*

Главе городского округа Верхний Тагил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной договор социального найма, в связи с тем, что я состою на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

О себе сообщаю:

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и члены моей семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. члена семьи, дата рождения, степень родства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов;

2. Справка о составе семьи;

3. Справка о номере очередности.

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_