

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | № \_\_\_\_\_ |
| г. Верхний Тагил | | | | |
| ***О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Верхний Тагил №413 от 20.06.2014 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»*** | | | | |
|  | | В соответствии с пунктом 5 протокола №93 от 06 октября 2020 года комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг под председательством заместителя Губернатора Чемезова О.Л., постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 24.12.2018 № 885 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях обеспечения соблюдения норм Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил, Администрация городского округа Верхний Тагил  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**   1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхний Тагилот 20.06.2014 №413,изложив пункт 17 в следующей редакции:   «17. Заявитель предоставляет в МКУУправление образования и МФЦ, с целью постановки на учет ребенка следующие документы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Категория и наименование документа | Форма предоставления | Примечание | | 1. Заявление | Подлинник | Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 1 к Административному регламенту) | | 1. Свидетельство о рождении | Копия и подлинник |  | | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя: | Копия и подлинник |  | | - паспорт гражданина Российской Федерации | Копия и подлинник | Паспорт гражданина | | - паспорт иностранного гражданина | Копия и подлинник | Паспорт гражданина | | - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П | Копия и подлинник | Срок действия документа ограничен | | - разрешение на временное проживание | Копия и подлинник | Документ установленной формы, выдаваемый заявителю без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность | | 1. Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, из числа следующих: | Копия | Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту | | - справка с места работы (службы)  - удостоверение  - дополнительно: свидетельство о смерти; копия трудовой книжки;  свидетельство о рождении; | Подлинник | Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту) | | - свидетельство о смерти, справка подтверждающая инвалидность | Копия и подлинник | Подписывается руководителем и заверяется печатью организации (для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту) | | - удостоверение Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - удостоверение Следственного управления Следственного комитета при Прокуратуре РФ | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - удостоверение судьи | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - удостоверение Министерства внутренних дел Росси | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - удостоверение многодетной семьи | Копия и подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту | | - справка о доходах родителя (законного представителя) | Подлинник | Заверяется главным бухгалтером и руководителем предприятия, организации (для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту) | | - справка о постановке на учет в Центре занятости населения | Подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту) | | - справка об установлении инвалидности | Копия и подлинник | Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту) | | - справка о составе семьи | Подлинник | Для категории детей, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту |   2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам И.Г. Упорову.   1. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Верхний Тагил в сети Интернет ([www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru)). | | |
|  | | |
| Глава городского округа  Верхний Тагил | | В.Г. Кириченко | |

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации городского округа Верхний Тагил

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заголовок распоряжения: | | | | ***О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Верхний Тагил №413 от 20.06.2014 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»»*** | | | | | |
| Должность | | | Инициалы,  Фамилия | | Сроки и результаты согласования | | | |
| Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись | |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам | | | И.Г. Упорова | |  |  |  | |
| И.о. начальника организационно-правового отдела | | | О.Л. Голендухина | |  |  |  | |
| Направлен в прокуратуру г. Кировграда | | | | |  |  |  | |
| Направлен независимым экспертам | | | | |  |  |  | |
| Проект размещен на официальном сайте городского округа Верхний Тагил | | | | |  |  |  | |
| Оценка регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  | |
| Исполнитель: | Директор МКУ Управление образования 4 99 98  Тронина Елена Петровна  09.12.2020 | | | | | |

Постановление разослать:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам

МКУ Управление образования