*Приложение № 4*

*Утверждено Постановлением Администрации от 18.01.2017 № 25*

*«Об утверждении технологических карт организации предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией и муниципальными учреждениями городского округа Верхний Тагил, предоставление которых осуществляется в том числе в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»*

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**организации предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Орган, предоставляющий услугу |
| Муниципальное казенное учреждение Управление образования городского округа Верхний Тагил; Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующими основные общеобразовательные программы начального, основного общего, среднего (полного) общего образования |
| 2 | Наименование услуги |
| **Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил** |
| 3 | Наименование подуслуг |
| 1 подуслуга – предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний  2 подуслуга – предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил |
| 4 | Срок (и) предоставление услуги (подуслуг) |
| до 10 календарных дней |
|  | Сроки приостановления услуги (подуслуг) |
| ---- |
| 5 | День начала течения срока (в день приема документов/на следующий день) |
| со дня поступления документов в Орган |
| 6 | День выдачи результата (в последний день течения срока/на следующий день) |
| на следующий день после получения документов |
| 7 | Момент начала течения срока (со дня приема документов) |
| со дня приема документов |
| 8 | Время (количество дней) на доставку документов в орган/обратно |
| В орган – один рабочий день после приема документов в МФЦ;  В филиалах МФЦ – 5 рабочих дней со дня приема документов МФЦ;  Из органа в МФЦ – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем готовности результата;  - В филиалы МФЦ – не более 5 рабочих дней |
| 9 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| * несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги; * запрашиваемый заявителем вид информирования не предусмотрен настоящим Регламентом; * обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения; * текст электронного обращения не поддаётся прочтению; * запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по предоставлению муниципальной услуги;   предоставление неполного комплекта документов. |
| основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
| - заявление подано лицом, не относящимся к кругу заявителей |
| основания для отказа приостановления услуги |
| ---- |
| 10 | Размер платы/государственной пошлины |
| ---- |
| Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) |
| ---- |
| Код бюджетной квалификации (КБК) для взимания платы (государственной пошлины) |
| ---- |
| 11 | Способы обращения за получением услуги |
| МФЦ/ Орган/Портал государственных услуг |
| 12 | Способы получения результата услуги |
| МФЦ/ Орган/Портал государственных услуг |
| 13 | Заявители |
| физические лица – обучающиеся (поступающие) образовательных учреждений и (или) их родители (законные представители) |
| 14 | Возможность обращения представителя/форма доверенности |
| Представитель по простой письменной доверенности |
| 15 | Общий перечень документов |
| Необходимые документы: |
| *Оригиналы:*   1. Заявление установленной формы   *Копии:*  Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала)  1. Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 16.1. | Перечень документов для получения подуслуг |
| Наименование подуслуги: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:   1. Заявление установленной формы   Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала):  1. Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 16.2. | Перечень документов для получения подуслуг |
| Наименование подуслуги: предоставление информации о зачислении в образовательные учреждения |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:   1. Заявление установленной формы   Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала):   1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории 3. Документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 17 | Ситуации, предполагающие представление другого пакета документов: |
| 17.1. | Наименование ситуации: обращение представителя заявителя (законного представителя) |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:----  Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Документ, удостоверяющий личность представителя |
| 17.2. | Наименование ситуации: обращение родителя (законного представителя), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:----  Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| 1. Документ, удостоверяющий личность представителя 2. Документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации |
| 17.3. | Наименование ситуации: иные документы, относящиеся к ситуации |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:----  Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| 1. Свидетельство о рождении ребенка 2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в информационной Системе 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства |
| 17.4. | Наименование ситуации: при приеме в 1 класс в течении учебного года или во второй и последующие классы |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:   1. Личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее   Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |  |
| --- |
| 17.5. | Наименование ситуации: при приеме в учреждение на ступень среднего общего образования |
| Необходимые документы: |
| Оригиналы:   1. Документ государственного образца об основном общем образовании   Копии, заверяемые МФЦ (при предоставлении оригинала): |
| --- |
| 18 | Форма документа (заявления о предоставления муниципальной услуги/подуслуги) |
| приложение №1 |
| 19 | Межведомственные запросы |
| Документ/орган ---- |
| 20 | Результат услуги:  1 подуслуга  - информация о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний (приложение№3);  - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение№2).  2 подуслуга  - информация о зачислении в образовательное учреждение;  - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение№2). |
| 21 | Срок хранения невостребованных результатов |
| Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х месяцев. По истечении указанного срока результата передается в Орган. |
| 22 | Схема технологического процесса предоставления услуги (подуслуги) |
| (приложение №4) |
| 23 | Способы подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги (подуслуги) |
|  | Орган |

*Приложение к Технологической карте организации предоставления муниципальной услуги*

*«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил»*

**Приложение №1**

**Заявление о предоставлении услуги**

**«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил»**

Директору

(наименование учреждения)

,

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия заявителя)

проживающей(его) по

адресу:

Телефон

Адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации о результатах сданных экзаменов,**

**тестирования и иных вступительных испытаний,**

**а также о зачислении в образовательное учреждение**

Прошу представлять информацию о результатах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сданных экзаменов, тестирования, иных вступительных испытаний - указать каких)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, поступающего)

Даю согласие для использования моих персональных данных и данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

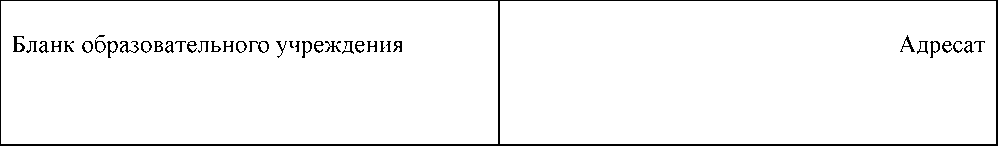
(ФИО обучающегося, поступающего)

Подпись

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Приложение №2**

**Уведомление об отказе в предоставлении услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение городского округа Верхний Тагил»**



УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения И.О. Фамилия

МП.

**Приложение №3**

**Уведомление о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное**

**учреждение городского округа Верхний Тагил**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк учреждения | Адресат |

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, поступающего)

Сдал экзамены по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с результатами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и зачислен/ не зачислен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель учреждения

М.П

**Приложение №4**

**Блок – схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Обращение за предоставлением информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а так же о зачислении в образовательное учреждение

Прием заявления Проверка корректности запроса

Получение запрашиваемой информации

Принятие решения руководителем учреждения / Управления образования о предоставлении информации

Подготовка уведомления об отказе предоставления информации запроса

Получение справки об отказе в предоставлении информации

Регистрация заявления