

ГКУ «Кировградский ЦЗ» приглашает работодателей принять участие в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, понесенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в текущем финансовом году.

Под оборудованием (оснащением) рабочих мест понимается – приобретение, монтаж и установка основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

Для участия в отборе работодатели не позднее 01 ноября текущего года представляют в Департамент заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (долгосрочная (не менее одного года) аренда, пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением, являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение двадцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанное здание (помещение), сооружение представить в Департамент копию документа, подтверждающего продление права работодателя пользования, владения либо распоряжения зданием (помещением), сооружением для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Если права на указанное здание (помещение), сооружение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное

право, для подтверждения копии, на которой специалистом Департамента ставится отметка о верности копии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица);

5) справка с указанием реквизитов счета работодателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

6) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

7) копии платежных поручений на приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

8) копии актов приема-передачи оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

10) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустроить на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного их трудоустройства;

11) согласие работодателя на установление комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за четырнадцать календарных дней до даты подачи работодателем заявки;

13) справку из налогового органа об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие трудоустройство незанятых родителей (копии трудовых договоров и копии соответствующих приказов работодателя о приеме на работу).

Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером (при наличии)) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).