

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.11.2023 г. | № 1126 |
| г. Верхний Тагил | |

*Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C842618119D13AE389E7AF5D9B72E504EC42DF959E87FB8D845304343A8CB26F21F13212CCBBD6D745A80CE20230380DE2AB53FED0T739D) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 6.6 пункта 6 вопроса I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 № 2-К, в целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил, руководствуясь Уставом городского округа Верхний Тагил, Администрация городского округа Верхний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верхний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru)) и опубликовать в газете «Местные ведомости».

И.о. Главыгородского округа  
Верхний Тагил Н.А. Кропотухина

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Верхний Тагил

от 27.11.2023 № 1126

ПОРЯДОК

*уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил (далее - руководители), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Верхний Тагил (далее - администрация), ее отраслевые (функциональные) органы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность" в значении, установленном [статьей 10](consultantplus://offline/ref=C842618119D13AE389E7AF5D9B72E504EC42DF959E87FB8D845304343A8CB26F21F13212CCBED6D745A80CE20230380DE2AB53FED0T739D) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель незамедлительно обязан направить Главе городского округа Верхний Тагил в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности руководителя представить уведомление лично, он может направить его заказным письмом с уведомлением.

4. Руководители направляют [уведомление](#P84), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся в распоряжении руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, факты, доводы, изложенные в уведомлении.

5. Прием и регистрация уведомлений осуществляется организационно-правовым отделом Администрации городского округа Верхний Тагил.

Уведомление регистрируется специалистом первой категории организационно-правового отдела Администрации городского округа Верхний Тагил в день поступления в [журнале](#P142) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю под подпись в журнале регистрации уведомлений. В случае если уведомление было направлено иным способом руководитель, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере любым доступным способом.

6. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению Главы городского округа Верхний Тагил может проводиться проверка.

Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации городского округа Верхний Тагил. Проведение проверки осуществляет организационно-правовой отдел.

Руководитель, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с ее материалами.

7. Глава городского округа Верхний Тагил направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верхний Тагил, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления городского округа Верхний Тагил (далее - комиссия). С учетом решения комиссии Глава городского округа Верхний Тагил принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Глава городского округа Верхний Тагил, если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении трудовых обязанностей руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от их исполнения в установленном Порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и Порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Специалист первой категории организационно-правового отдела Администрации городского округа Верхний Тагил обеспечивает информирование о принятом Главой городского округа Верхний Тагил решении руководителя, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10. Неисполнение руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений (предприятий)

городского округа Верхний Тагил

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

Главе городского округа Верхний Тагил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

должность руководителя

муниципального учреждения (предприятия)

городского округа Верхний Тагил, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при

осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит (может привести) к

конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание обстоятельств, личной заинтересованности, которые приводят

или могут привести к возникновению конфликта интересов)

Трудовые обязанности, на осуществление которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно

повлиять либо влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Меры, предпринятые (предпринимаемые) в целях предотвращения и

урегулирования конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, подтверждающих изложенное в уведомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Время регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационная запись N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись, должность лица,

зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления руководителями

муниципальных учреждений (предприятий)

городского округа Верхний Тагил

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении трудовых обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении

трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, руководителей муниципальных

учреждений (предприятий) городского округа Верхний Тагил

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Дата и время регистрации уведомления | Регистрационный номер | Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата)/либо о направлении копии уведомления по почте/либо способ, которым сообщено о регистрации уведомления | Сведения о принятом решении (кратко) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |